

Protokoll



Hochschulgruppe
Erlangen-Nürnberg e.V.

Für Exkursionen, Seminare oder Workshops

Danke, dass du die nachfolgende Veranstaltung stichpunktartig protokollierst. Auf deinen Aufzeichnungen wird der Blogeintrag basieren, der auf unserer Webseite unter deinem Namen veröffentlicht wird. Der Artikel informiert die Besucher unseres Blogs und zeigt den Beteiligten und Mitwirkenden die Wertschätzung, die wir der Veranstaltung entgegenbringen. Link zum Blog: vwi-erlangen.de/blog/

Allgemeine Informationen

Dein Name: _____ Datum: _____ Beteiligtes Unternehmen, Ort: _____

--	--	--

Thema:

--

Details der Veranstaltung (Mehrfachnennungen möglich)

Anz. Teilnehmer: Exkursion Seminar Workshop Sonst.: _____

Während der Veranstaltung der wichtigste Punkt:

Denk daran, ein paar Fotos zu machen! Eine gute Handykamera genügt völlig. Kläre bitte bei der Begrüßung mit dem Unternehmen, ob, wo und unter welchen Auflagen fotografiert werden darf. Eine Checkliste für Bilder:

Gruppenbild Beiläufig (aus Beobachterrolle) Showroom, Anlagen, Produkte

Beteiligte Mitarbeiter des Unternehmens:

Name (Auf richtige Schreibweise achten!) Verantwortlich für: Eigene Abk.

Name (Auf richtige Schreibweise achten!)	Verantwortlich für:	Eigene Abk.

Grobe Agenda

(„Zu Beginn“, „Vormittags“...)

Beteiligte, Orte, Themen, Vorgänge und Rahmeninformationen der Veranstaltung.

Aus diesen Angaben sollte sich ein griffiger Blogeintrag erstellen lassen. Am Ende empfiehlt sich eine kurze zusammenfassende Wertung.

Zusammenfassung / Sonstige Notizen:

Protokoll fertig?

Fotografiere das Protokoll sorgfältig ab und schicke es mit den gemachten Bildern an info@vwi-erlangen.de. DANKE!